

# à l'aligne

— FORMATION

Mieux communiquer en français, mieux s'informer.



E

INTRODUCTION

3

## **Mieux communiquer en français**

•



R

Pour quoi faire ?

4

Pour qui ?

5

Objectifs

6

Modalités

8

A

## **Mieux s'informer**

•

I

Pour quoi faire ?

9

M

Pour qui ?

10

M

Objectifs & modalités

12

A

Tarifs / prestations

13

S

Fiche produit

14

O

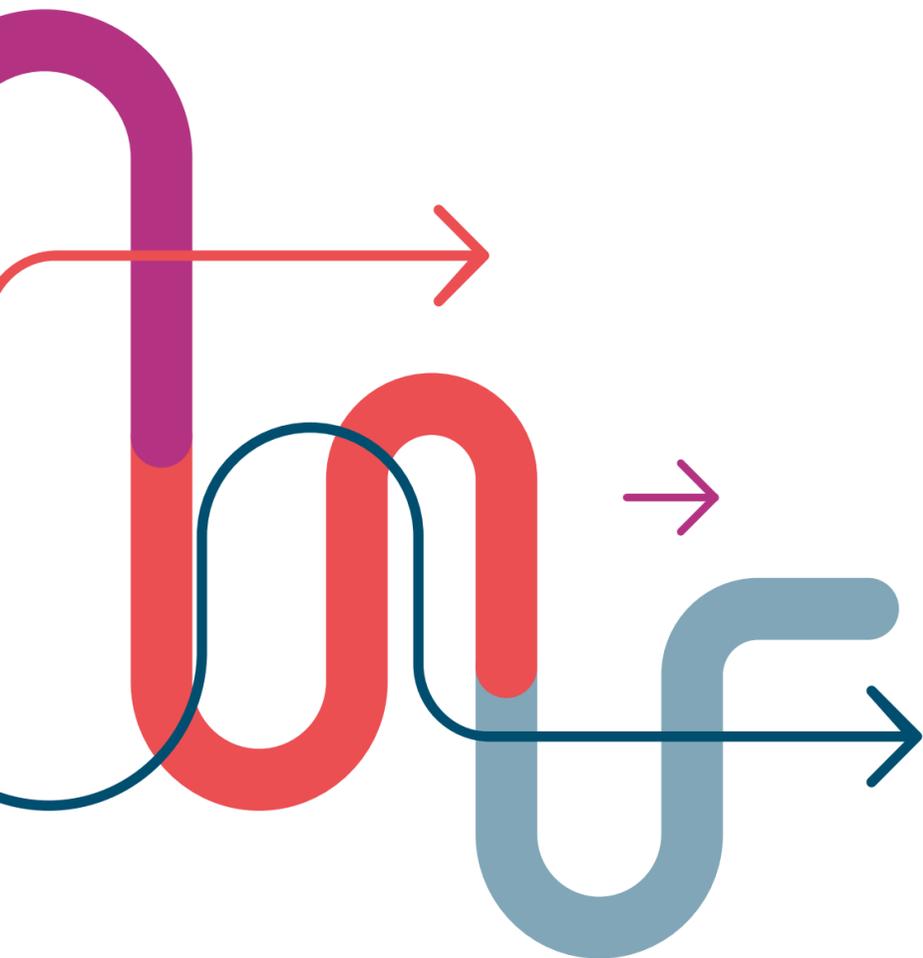
LIGNE DE CONDUITE

15

S

Contacts

16



## INTRODUCTION



Ecrire sur la ligne, savoir lire entre les lignes, passer à la ligne, franchir la ligne, suivre une formation en ligne, mettre une information en ligne...

Il y a aussi la ligne éditoriale d'un média, la ligne de crête...

Et la ligne d'horizon, celle qu'on se dessine quand on entre en formation, à la fois source de motivation et objectif à atteindre : monter en compétence ou s'adapter à de nouveaux enjeux, souvent les deux...



**à la ligne**  
— FORMATION

vous accompagne sur ce chemin du changement pour mieux communiquer en français et mieux s'informer.

# Mieux communiquer en français

## Pour quoi faire ?

### Accroître les chances de décrocher un emploi

86% des recruteurs considèrent que la maîtrise, par leurs collaborateurs, de l'expression écrite et orale comme de l'orthographe est « fondamentale ». Il la classe parmi les cinq premiers critères de recrutement, presque à égalité avec les compétences techniques.\*

### Préserver la crédibilité de l'entreprise

Un mauvais niveau en orthographe des collaborateurs a un coût économique. Il peut avoir un impact négatif sur l'intention d'achat comme sur la productivité (temps passé à corriger les fautes dans les mails, les documents commerciaux, sur les sites internet etc.).

### Pacifier les relations sociales

Une bonne orthographe, c'est la garantie de bien se faire comprendre, donc d'accroître ses chances de voir ses besoins satisfaits. Combien de malentendus nés d'une erreur de ponctuation ou du mauvais emploi d'un mot ?! La porte ouverte aux incompréhensions, lesquelles peuvent générer de la colère voire de la violence.

\*Extrait d'un article du Monde du 25 mars 2023 citant un rapport IPSOS sur les attentes des employeurs en matière d'expression.

# Mieux communiquer en français

## Pour qui ?



### **Entreprises, établissements publics, collectivités locales**

convaincus de la nécessaire montée en compétence de leurs collaborateurs en expression écrite et orale en français, dans le cadre de leur plan de développement des compétences.



### **Demandeurs d'emplois, salariés en reconversion, publics allophones (FLE \*) ou en situation d'illettrisme**

qui veulent mettre toutes les chances de leur côté pour une (ré-)insertion sociale et professionnelle réussie.



### **Organismes de formation**

souhaitant faire appel à une expertise extérieure.



### **Structures de l'enseignement supérieur**

soucieuses de mettre en place des actions de remédiation en orthographe et expression au bénéfice de leurs étudiants.

\* Français Langue Étrangère

# Mieux communiquer en français

## Objectifs

### Se remettre à niveau

en orthographe et en expression,  
à l'écrit comme à l'oral

- Notions de nature et de fonction des mots (nom commun, verbe / sujet, complément)
- Conjugaison aux temps de l'indicatif et à l'impératif
- Concordance des temps
- Notions de genre et de nombre
- COD et COI
- Accord de l'adjectif et du participe passé
- Homophones
- Adverbes
- Ponctuation
- Enrichissement du vocabulaire
- Principales formules des courriers professionnels

### Se perfectionner

en orthographe et en expression,  
à l'écrit comme à l'oral

- Sujets complexes
- Cas particuliers d'accords du participe passé
- Conjugaison au conditionnel et au subjonctif
- Notion de concordance des temps
- Connecteurs logiques
- Structuration d'un argumentaire
- Enrichissement du vocabulaire
- Focus sur les écrits professionnels (mail, note de service, compte-rendu de réunion)

“ Avec **à la ligne**  
— FORMATION ,  
l'orthographe ce n'est pas  
un problème, l'orthographe  
c'est la solution ! ”

# Mieux communiquer en français

## Modalités



Séances individuelles  
ou collectives

Présentiel / Distanciel / Mix

Séances pédagogiques  
d'une heure à plusieurs jours  
en fonction des besoins

Alternance de temps théoriques  
et d'exercices pratiques



Prérequis définis en fonction  
du module proposé

Test de positionnement pour  
évaluer le niveau et les besoins  
des stagiaires

Evaluations formatives et/ou  
sommatives des acquis suivant  
la durée de la formation



Mise à disposition  
de supports théoriques

Utilisation de documents  
mis à disposition ou faisant  
partie de l'environnement  
professionnel ou personnel  
du stagiaire



# Mieux s'informer

## Pour quoi faire ?

### Accéder à une information fiable sur internet

Alors qu'ils sont de plus en plus nombreux à l'utiliser comme source d'information, près de trois Français sur quatre jugent internet peu crédible.\*

### Partager en responsabilité une information sur les réseaux sociaux

Une infox est six fois plus partagée qu'une véritable information.

### Déjouer les pièges des fake-news

63% des Français déclarent être confrontés au moins une fois par mois à une « fake news » (en hausse de 4 points), 44% l'étant même une fois par semaine ou plus.\*

### Développer son esprit critique

59% des jeunes de 11 à 18 ans pensent que les vidéos qu'ils visionnent influencent leurs opinions.\*\*

\*Baromètre annuel 2021 de la confiance des Français dans les médias par Kantar pour La Croix

\*\* Enquête menée par l'Acap-Pôle régional image Hauts-de-France 2020



# Mieux s'informer

Pour qui ?



**soucieux de sensibiliser leurs publics à ce véritable enjeu de société et de démocratie**

et/ou désireux de former leurs collaborateurs sur ces thématiques, afin de proposer

des actions de sensibilisation « maison ».

“ Avec **à la ligne**  
— FORMATION ,  
réveillez le libre-arbitre  
qui est en vous ! ”

# Mieux s'informer

## Objectifs & modalités



**Définir une information et une infox**

**Acquérir les réflexes de vérification d'une information**

**Utiliser les outils de fact-checking**

**Partager en responsabilité une information**

- Atelier de sensibilisation d'une à deux heures (temps de présentation du sujet puis animation de débat)
- Intervention dans les établissements scolaires dans le cadre de la Semaine de la presse ou en-dehors
- Proposition de création de module complémentaire « éducation aux médias et à l'information » aux organismes de formation, dans le cadre de la préparation au CléA



Séances individuelles ou collectives  
Présentiel / Distanciel / Mix



# Tarifs / prestations

## Formations

### « Mieux communiquer en français »

› Prix variant en fonction du public cible et du contexte de formation (voir exemple page suivante - avec tarif de prestation en direct, donné à titre indicatif).

### Formation « Mieux s'informer »

› 70 €/h HT (exonération de TVA)

### Atelier de sensibilisation « Mieux s'informer »

› 2 heures : 120 € HT (exonération de TVA)



## La formation sur mesure...

Vos besoins sont spécifiques ?

Ensemble, élaborons le programme de formation qui vous convient.

› **Prestations et devis personnalisés**  
(sous-traitance et prestation en direct)

# Fiche produit

(exemple d'une prestation en direct)

## Se remettre à niveau en français, à l'écrit et à l'oral

### Objectifs

- › Consolider les bases de l'orthographe et de la grammaire
- › Enrichir son vocabulaire et son expression écrite et orale
- › Gagner en confiance et en efficacité dans la rédaction de ses écrits professionnels

### Prérequis

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme (formations spécifiques proposées)

### Public

- Salariés
- Agents des fonctions publiques  
(Dans le cadre des plans de développement des compétences et plans de formation)

### Modalités

- Groupe de 3 à 8 stagiaires
- Présentiel / Distanciel / Mix
- 21 heures de formation - 1/2 journées ou journées

### Tarif

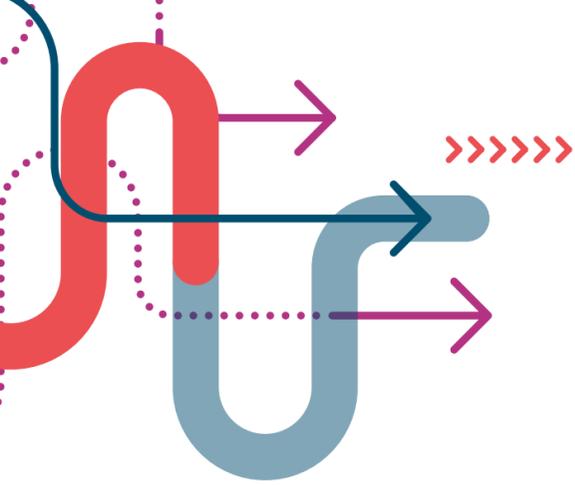
- Base horaire 85 €/h HT (exonération de TVA)  
+ Frais de déplacement (si présentiel)

### Méthodes pédagogiques

- Alternance de temps théoriques et d'exercices pratiques.
- Mise à disposition de supports théoriques
- Utilisation de documents mis à disposition par le formateur ou faisant partie de l'environnement professionnel ou personnel du stagiaire
- Test de positionnement pour évaluer le niveau et les besoins des stagiaires
- Evaluations formatives et/ou sommatives des acquis

### Contenu

- Les marques du pluriel du nom commun
- Les déterminants numériques cardinaux
- Les homophones : et/est ; à/a, ; son/sont ; é/er/ez
- L'accord du participe passé  
(avec le sujet du verbe et avec le COD)
- L'accord de l'adjectif
- L'adverbe, focus sur « tout »
- La conjugaison aux temps de l'indicatif et à l'impératif présent
- La ponctuation
- Repérage des principaux préfixes et suffixes
- Avoir, faire, dire : comment dire autrement ?
- Les principales formules dans les écrits professionnels : à l'attention/à l'intention de ; veuillez agréer ; je vous saurais gré ; ci-joint ; merci de/pour



## LIGNE DE CONDUITE...

« **Le souci de bien communiquer, cette quête du mot juste à la bonne place, c'est mon moteur sur les plans personnel et professionnel.**

**Journaliste de presse écrite** par choix et par passion pendant vingt-neuf ans, j'ai opéré une reconversion professionnelle dans la formation. D'informer à former, il y a le même désir de donner au lecteur ou au stagiaire des clés pour mieux comprendre « son » monde et lui permettre de faire des choix éclairés.

Ce qui m'a motivée à devenir formatrice c'est d'abord le souhait de participer, à mon niveau, à la lutte contre l'illettrisme. J'ai toujours trouvé insupportable de vivre dans une société où 11, 6% des 16-65 ans (étude INSEE de 2011 en Picardie) ne maîtrisaient pas ou plus la lecture et l'écriture et se voyaient par conséquent privés des moyens d'une insertion sociale et professionnelle réussie.

Après l'obtention du **DUFA (Diplôme universitaire de formateur d'adultes)**, j'ai souhaité développer mon expertise et asseoir ma légitimité en obtenant la **certification de Cheffe de projet Digital Learning.**



En 2022, j'ai suivi la formation de **Formateur expert en orthographe et expression avec Projet Voltaire**. Elle m'a permis de renforcer mes compétences de pédagogue dans ce domaine et d'obtenir le **Certificat Voltaire Orthographe avec 983 points sur 1000 (niveau « expert »)** et le **certificat Expression avec un score de 8/9.**

Depuis quatre ans, j'ai cherché à renforcer mes compétences en développant des expériences professionnelles variées pour le compte d'organismes de formation (SJT, GRETA de l'Oise et Centre de Formation des Apprentis de la Chambre de métiers et d'artisanat des Hauts-de France), auprès de publics divers (demandeurs d'emploi, salariés en reconversion, publics en insertion, agents hospitaliers, apprentis, publics allophones) et dans le cadre de différents dispositifs (préparation au CléA avec Dynamique vers l'emploi, titre professionnel, CAP et CAP Français Langue Étrangère, formation continue).

En avril 2023, j'ai intégré la coopérative d'activités et d'entrepreneurs Essor de la BGE certifiée Qualiopi. Elle est le cadre idéal pour développer mon activité de formatrice indépendante avec À la ligne Formation.



**CORINNE FOURCIN**



# à l'aligne

## — FORMATION

Mieux communiquer en français, mieux s'informer.



[www.alaligne-formation.fr](http://www.alaligne-formation.fr)

**CORINNE FOURCIN**

**06 72 00 15 78**

[corinne@alaligne-formation.fr](mailto:corinne@alaligne-formation.fr)

